

Meine Daten

Sie als Bürger:in können folgenden Daten selbst verwalten:

- Kontaktdaten: E-Mail Adresse, Telefonnummer, Mobilnummer, Faxnummer
- Bankverbindung: SEPA Abbuchungsmandat
- Adressen: Manuelle Zustelladresse

Nach Aufruf der Marktgemeinde in **Mein Amt** können Sie alle Services nutzen, welche von der Marktgemeinde freigeschalten wurden.

Übersicht Services

Meine Daten

 Mikael Ober-Östermair

 Buchberg 204, 6341 Elbtz


 AFD: 1400 0000 0242 2000

>

Sie haben die Möglichkeit, die Daten, die von der Marktgemeinde gespeichert sind, einzusehen, zu ändern oder zu ergänzen. Dafür stehen ihnen mehrere Wege offen.

Persönliche Informationen

Kontakte

 +43(0)6623-4010

 obernostermaier@stz.at

>


Bankverbindung hinzufügen

Es besteht die Möglichkeit, deine Bankverbindungen zu aktualisieren.

>

Adressen

Hauptwohnsitz

 Buchberg 204
6341 Elbtz

>

Zusätzliche Adresse hinzufügen

Es besteht die Möglichkeit, eine weitere Adresse bekannt zu geben.

Diese Adresse kann als deine Zustelladresse für Briefsendungen verwendet werden, sofern sie als Abgabestelle laut Zustellgesetz § 2 Z 4 ZustG gilt.

>

Kontaktdaten

In der Kachel **Kontakte** können vorhandene Kontaktdaten gepflegt werden. Sie können hier eigene Kontaktdaten in den entsprechenden Feldern direkt bearbeiten und speichern und der Marktgemeinde somit zur Verfügung stellen.

[← Zurück zu meine Daten](#)

Telefon	Mobiltelefon
<input type="text" value="+43 123456"/>	<input type="text" value="+43 123456"/>
Fax	Berufstitel
<input type="text" value="+43"/>	<input type="text"/>

[Speichern](#)

Die E-Mail-Adresse kann der Marktgemeinde mitgeteilt werden, um

- eine elektronische Zustellung (behördliche Sendung oder elektronische Rechnungslegung)
- eine allgemeine Kontaktaufnahme
- Informationen zu Veranstaltungen
- Nachrichten von **Mein Amt**

zu erhalten. Sie haben die Möglichkeit, die Zustimmungsbereiche eigenständig zu wählen. Die Zustimmung für **Mein Amt** ist obligatorisch. Die Löschung der E-Mail-Adresse ist ebenfalls möglich.

Zustimmungsbereiche

 Die folgenden Felder können nur über einen Klick auf die Schaltfläche "E-Mail-Adresse hinzufügen" angepasst werden!

E-Mail-Adresse

- Mein Amt*
- Allgemeine Kontaktaufnahme
- Behördliche Sendung
- Veranstaltungsinformation

[E-Mail-Adresse hinzufügen](#)

Bankverbindung

In der Übersicht **Meine Daten** besteht die weitere Möglichkeit, unter dem Menüpunkt **Bankverbindung hinzufügen** eine neue Bankverbindung anzulegen. Hier können Sie ihr SEPA-Lastschriftmandant anlegen und damit an die Marktgemeinde übermitteln.

[← Zurück zu meine Daten](#)



Verpflichtende Felder sind mit einem Stern (*) gekennzeichnet.

Kontoinhaber:in*

Name des Kontoinhabers

IBAN*

AT02 3400 0000 0261 3800

[Speichern](#)

Vorhandene SEPA-Mandate werden **NICHT** angezeigt. Wenn in Mein Amt ein neues SEPA-Lastschriftmandat angelegt wird, ersetzt dieses alle bereits vorhandenen Mandate, welche bereits auf diversen Abgaben angelegt wurden.

Nach dem Ausfüllen des Formulars muss das Mandat mit elektronischer Unterschrift unterzeichnet werden. Hierzu wird nach einer Abfrage und einem Hinweis ein SEPA-Dokument erstellt.

Bestätigung der Bedingungen



- Durch die Ermächtigung werden eventuell bestehende SEPA-Lastschriftmandate ersetzt. Alle bestehenden und zukünftigen Abgaben/Zahlungen bei der Gemeinde werden von der bekanntgegebenen Bankverbindung abgebucht. Sollte eine weitere Bankverbindung verwendet werden, ist direkt mit der Gemeinde Kontakt aufzunehmen.*

[Abbrechen](#)

[SEPA-Dokument erstellen](#)

Im Anschluss ist eine Unterzeichnung des Dokuments mit ID-Austria erforderlich.

Vorschau SEPA-Lastschriftmandat



SEPA-Lastschriftmandat (Ermächtigung)

Zahlungsempfänger
Marktämter (Marktamt)
Friedhofgasse 1
Creditor-ID: AT57 ZZZZ 0000 0221 90

Zahlungspflichtiger
Michael Chan Östmark
Eckhäusergasse 10a
83401 ESOB

Bankdaten
AT02 3400 0000 0261 3800
Name des Kontoinhabers

Bedingungen

Ich ermächtige / We ermächtigen den oben genannten Zahlungsempfänger, Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger auf mein / unser Konto gezogenen SEPA-Lastschriften einzulösen. Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Durch die Ermächtigung werden eventuell bestehende SEPA-Lastschriftmandate ersetzt. Alle bestehenden und zukünftigen Abgaben/Zahlungen bei der Gemeinde werden von der bekanntgegebenen Bankverbindung abgebucht. Sollte eine weitere Bankverbindung verwendet werden, ist direkt mit der Gemeinde Kontakt aufzunehmen.

Datum
27.03.2025

[Abbrechen](#) [Mit ID Austria signieren](#)

Nach erfolgreicher Zeichnung kann die SEPA-Lastschriftmandatierung jederzeit eingesehen werden. Das Dokument kann als PDF heruntergeladen werden.

[← Zurück zu meine Daten](#) [SEPA-Dokument einsehen](#)

Verpflichtende Felder sind mit einem Stern (*) gekennzeichnet.

Kontoinhaber:in*	Status
<input type="text" value="Name des Kontoinhabers"/>	<input type="text" value="Aktiv"/>

IBAN*
<input type="text" value="AT02 3400 0000 0261 3800"/>






Mandatsreferenz	Mandatsdatum
<input type="text" value="GE-70508-00000017"/>	<input type="text" value="27. März 2025"/>

[Speichern](#)

Adressen

Hier findet man eine Auflistung der Haupt- und Nebenwohnsitze und einer zusätzlichen Adresse (manuelle Adresse), welche man als bevorzugte Zustelladresse markieren kann.

Adressen

-  **Hauptwohnsitz**  
Buchberg 20a
10411 Wien
-  **Zusätzliche Adresse hinzufügen** 
Es besteht die Möglichkeit, eine weitere Adresse bekannt zu geben.
Diese Adresse kann als deine Zustelladresse für Briefsendungen verwendet werden, sofern sie als Abgabestelle laut Zustellgesetz § 2 Z 4 ZustG gilt.

Haupt- und Nebenwohnsitz

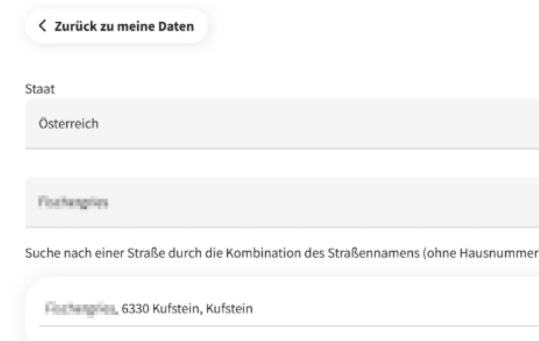
Der Haupt- und Nebenwohnsitz können Sie in **Mein Amt** nicht verändern. Eine Änderung dieser Daten kann ausschließlich durch die Marktgemeinde vorgenommen werden.

In der Regel fungiert der Hauptwohnsitz als Zustelladresse. Sollten mehrere Adressen angelegt sein, kann die gewünschte Zustelladresse über die drei Punkte (in der rechten oberen Ecke) oder auf der Adressseite gewählt werden.

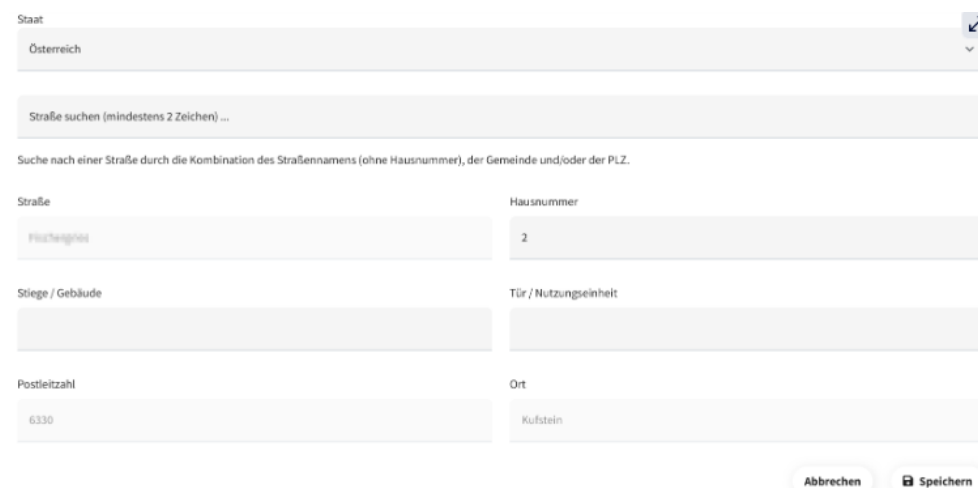


Zusätzliche Adresse

Durch Anklicken der Kachel **Zusätzliche Adresse** können neue Adressen hinzugefügt werden. Dazu ist es zunächst erforderlich, im ersten Schritt den Staat und die Marktgemeinde, die Postleitzahl und die Straßennamen (ohne Hausnummer) auszuwählen. Bereits vorhandene Adressen können hier auch gelöscht werden.



Nach Auswahl der korrekten Adresse besteht für Sie die Möglichkeit, zusätzliche Angaben zu tätigen. Dazu zählen beispielsweise die Hausnummer, das Stockwerk oder der Gebäudeteil sowie die Nutzungseinheit.



Nachdem die Adresse gespeichert wurde, besteht die Möglichkeit, diese als Zustelladresse festzulegen. Eine bereits vorhandene Adresse kann auch jederzeit geändert werden.

[← Zurück zu meine Daten](#) [☆ Als meine Zustelladresse festlegen](#) [✎ Neue Adresse erfassen](#)

Staat
Österreich

Straße
Pflanzengraben

Hausnummer
2

Stiege / Gebäude

Tür / Nutzungseinheit

Postleitzahl
6330

Ort
Kufstein